Redokumentační zpráva o stavu nemateriálního statku zapsaného do Seznamu nemateriálního kulturního dědictví České republiky

*Redokumentační zprávy slouží k naplňování článku 11 písm. a) a 12.1 Úmluvy o zachování nemateriálního kulturního dědictví UNESCO, který vyžaduje, aby byl* ***soupis nemateriálního kulturního dědictví na území státu pravidelně aktualizován****.*

***Zprávu připravuje navrhovatel zápisu*** *nemateriálního statku do Seznamu* ***v součinnosti s Národním ústavem lidové kultury (NÚLK) nebo Národním zemědělským muzeem (NZM)*** *v pravidelném cyklu stanoveném Metodickým pokynem pro vedení soupisu nemateriálního kulturního dědictví České republiky (dále jen „Metodický pokyn“).*

*Navrhovatel má povinnost zpracovat redokumentační zprávu* ***za účasti nositelů statku a s jejich svobodným, informovaným a předem daným souhlasem*** *podle článku 7 Metodického pokynu.*

*NÚLK nebo NZM zprávu zkontroluje a doplní svá zjištění. V případě nesrovnalostí nebo potřeby úprav ji vrátí navrhovateli k doplnění. Na blížící se termín odevzdání zprávy upozorní navrhovatele NÚLK nebo NZM nejméně šest měsíců předem.*

***Finální verze zprávy musí být odevzdána Ministerstvu kultury (MK) nejpozději do 30. června příslušného roku****. Zpráva bude zveřejněna v souladu s článkem 10.1 Metodického pokynu.*

A. Základní informace

|  |
| --- |
| **1. Název statku** |
|  |
| **2. Navrhovatel statku pro zápis do Seznamu nebo jeho (právní) nástupce, jenž zprávu předkládá** |
| Název právnické nebo jméno fyzické osoby:  Adresa:  Jméno kontaktní osoby:  Telefon:  E-mail: |
| **3. Datum podání zprávy** |
|  |

B. Změny a současná podoba praktikování statku

|  |
| --- |
| **1. Je přirozené, že se nemateriální kulturní dědictví v čase vyvíjí a proměňuje. Jakými změnami statek prošel od doby zápisu do Seznamu nebo od poslední redokumentační zprávy? Uveďte a zhodnoťte změny z hlediska:**   1. **Živosti statku a mezigeneračního předávání** – posílilo, nebo naopak oslabilo se předávání mezi generacemi? Probíhá praktikování statku stejně, aktivněji nebo méně aktivně než dříve, a proč? Jaké změny k tomu vedly? 2. **Nositelů statku** – k jakým změnám došlo v základně nositelů, a to početně, generačně, věkově, genderově nebo v jejich vnitřním uspořádání? Změnily se původní úlohy jednotlivých skupin nositelů? 3. **Charakteru statku** – nastaly změny ve způsobu jeho praktikování, územním rozšíření, kulturních či společenských funkcích nebo v jiných aspektech? Prosím, popište je. |
|  |
| **2. Vliv zápisu na statek** |
| *Jaký vliv měl nebo má zápis do Seznamu na statek a jeho okolí? Uveďte, prosím, zda zápis přinesl konkrétní pozitivní nebo negativní dopady – například na vnímání statku, podporu ze strany obce, kraje či jiných institucí, rozvoj místní infrastruktury, turismus nebo mezilidské vztahy v komunitě.*  *Pokud byl zápis využit nebo zneužit pro jiné účely (např. marketingové, ekonomické nebo politické), popište i tyto situace.* |
|  |
| **3. Aktualizace seznamu zástupců nositelů**  Porovnejte současný stav se stavem při podání nominace nebo poslední redokumentační zprávy a vyznačte změny. Rubriku zkopírujte, kolikrát to bude potřeba, a doplňte k ní také vysvětlující text. |
| Jméno fyzické / název právnické osoby:  Jméno kontaktní osoby a její funkce:  Adresa:  Telefon:  E-mail:  Jiné důležité informace (nepovinné):  Komentář ke změnám: |

C. Opatření pro zachování statku

|  |
| --- |
| **1. Jakým způsobem byla naplňována opatření k zachování, udržitelnosti a předávání statku navržená v návrhové dokumentaci nebo v poslední redokumentační zprávě?** Uveďte konkrétně. |
|  |
| **2. Pokud z vaší zkušenosti vyplývá konkrétní příklad dobré praxe – opatření, program, projekt nebo aktivita, které prokazatelně přispěly k posílení životaschopnosti statku, přitáhly pozornost mladé generace nebo jiným způsobem praktikování statku významně podpořily, budeme rádi, když jej budete sdílet.**  Prosím, uveďte, v čem metodika programu/projektu/aktivity spočívala nebo spočívá a jaké pozitivní výsledky přinesla. Může se jednat o stále probíhající aktivitu.  Tento bod není povinný, slouží ke shromažďování ověřených a fungujících příkladů péče o nehmotné kulturní dědictví. S vaším svolením je budou NÚLK, NZM a MK sdílet a využívat k budování databáze úspěšných a prospěšných programů, projektů a aktivit. Sdílení dobré praxe nám pomůže lépe a efektivněji pečovat o nehmotné kulturní dědictví na celostátní úrovni. |
|  |
| **3. Existují aktuálně rizikové faktory nebo ohrožení, které mají nebo mohou mít negativní vliv na praktikování, životaschopnost a mezigenerační předávání statku?** Popište je. Došlo od zápisu nebo od podání poslední redokumentační zprávy ke změnám? |
|  |
| **4. Jaká opatření k zachování statku jsou plánována pro další období?** Opatření mohou navazovat na stávající nebo mohou být navržena zcela nová. |
|  |
| **5. Jakým způsobem byli nositelé a jejich společenství zapojeni do zpracování redokumentační zprávy?**  Stejně jako při zpracování nominace je i při redokumentaci zapsaného statku potřeba, aby se na sběru informací a formulaci zprávy podíleli samotní nositelé statku. Popište, jak byli zapojeni. |
|  |

D. Přílohy

|  |
| --- |
| **Příloha č. 1** – Deset aktuálních fotografií v elektronické podobě, ve formátu .jpg nebo .tif (nikoli vložené do dokumentů ve formátu Word nebo PDF).  Fotografie by měly věrně zachycovat a odrážet současnou podobu statku, aby jej bylo možné prostřednictvím obrazového materiálu lépe poznat a poskytnou relevantní podklady pro jednání Národní rady. |
| **Příloha č. 2** – Prohlášení o vlastnictví licence a udělení souhlasu se zveřejněním fotografií /audiovizuálních materiálů (viz příloha č. 6 Metodického pokynu). |